

**Должностной регламент
Специалиста «старшей» группы должностей отдела камерального контроля
НДФЛ и СВ № 2
Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданская служба, должность) специалиста отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - .

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации: (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование; Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

5. Специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знаний в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования

системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера).

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая: Глава 34 "Страховые взносы");

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. N 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации";

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

Федеральный закон от 10 мая 2010 г. N 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности";

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. N 335-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 237-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 239-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения";

приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

приказ ФНС России от 18 сентября 2019 г. N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@;

приказ ФНС России от 15 октября 2020 г. N ЕД-7-11/751@ "О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 г. N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@";

приказ ФНС России от 6 октября 2021 г. N ЕД-7-11/875@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме";

приказ ФНС России от 29 сентября 2022 г. N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме";

соглашение "Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда Российской Федерации" от 30 ноября 2016 г. N ММВ-23-11/26@/АД-09-31/сог/79;

соглашение "Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Фонда социального страхования Российской Федерации" от 30 ноября 2016 г. N ММВ-23-11/27@/02-11-13\06-5262П; соглашение "Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Федерального фонда медицинского страхования" от 30 ноября 2016 г. N ММВ-23-11/28@/11-91-2016.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая: Глава 23 "Налог на доходы физических лиц");

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 г. "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета";

приказ Минфина России N 86н, МНС России N БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей";

приказ ФНС России от 2 декабря 2008 г. N ММ-3-3/634@ "О форме справки";

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. N ММВ-7-11/646@ "Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу";

приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. N ММВ-7-11/109@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения

исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей";

приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. N ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов";

приказ ФНС России от 27 октября 2015 г. N ММВ-7-11/473@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации";

приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. N ММВ-7-11/512@ "Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей";

приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. N ММВ-7-11/403@ "Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации";

приказ ФНС России от 6 декабря 2019 г. N ММВ-7-11/622@ "Об утверждении формы уведомления о выборе налогового органа, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о выборе налогового органа в электронной форме");

приказ ФНС России от 18.06.2020 N СД-7-11/578@ "О вводе в промышленную эксплуатацию прикладного программного обеспечения АИС "Налог-3", автоматизирующего технологический процесс 103.06.06.00.0160 "Расчет НДФЛ и камеральная налоговая проверка на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о продаже либо дарении недвижимого имущества";

приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц";

приказ ФНС России от 11.01.2021 N ЕД-7-11/3@ "О проведении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения АИС "Налог-3", автоматизирующего технологический процесс 103.06.06.00.0160 "Расчет НДФЛ и камеральная налоговая проверка на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о продаже либо дарении недвижимого имущества";

приказ ФНС России от 12.03.2021 N ЕД-7-11/185@ "О проведении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения транзакционных подсистем налогового администрирования, подсистем внешнего взаимодействия, интерактивного сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" АИС "Налог-3" в целях обеспечения оптимизации процессов налогового администрирования при направлении декларации 3-НДФЛ и заявления на зачет/возврат";

приказ ФНС России от 07.04.2021 N ЕД-7-11/304@ "Об утверждении состава сведений, включаемых в реестр сведений, представляемых организаторами азартных игр, проводимых в казино и залах игровых автоматов, формата и порядка его представления в электронной форме";

приказ ФНС России от 13.04.2021 N ЕД-7-11/327@ "О проведении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения транзакционных подсистем налогового администрирования, интерактивных сервисов и обеспечивающих подсистем АИС "Налог-3", автоматизирующего технологический процесс 103.05.02.00.0020 "Расчет налога на доходы физических лиц, исчисляемого налоговым органом", реализующего расчет НДФЛ по выигрышам в казино";

приказ ФНС России от 01.06.2021 N ЕД-7-11/536@ "Об утверждении форматов документов, используемых в рамках обмена информацией в соответствии с правилами обмена информацией в целях предоставления налоговых вычетов в упрощенном порядке";

приказ ФНС России от 01.06.2021 N ЕД-7-11/535@ "Об утверждении форм документов, используемых при применении упрощенного порядка получения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, а также формата представления заявления о получении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в упрощенном порядке через личный кабинет налогоплательщика в электронной форме";

приказ ФНС России от 17.08.2021 N ЕД-7-11/755@ "Об утверждении форм, порядков их заполнения, а также форматов представления документов, применяемых при подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) и 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, а также имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме";

приказ ФНС России от 28.09.2021 N ЕД-7-11/845@ "О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц";

приказ ФНС России от 28.09.2021 N ЕД-7-11/844@ "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу ФНС России от 10.09.2015 N ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов";

приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-11/895@ "Об утверждении формы сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, порядка заполнения и формата представления сообщения в электронной форме";

приказ ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме";

приказ ФНС России от 10.12.2021 N ЕД-7-11/1067@ "Об утверждении формы и формата представления банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) в электронной форме, порядка заполнения формы и порядка представления информации в электронной форме, а также формата представления запроса об уточнении представленной банком информации в электронной форме";

приказ ФНС России от 27.09.2022 N ЕД-7-21/866@ "Об утверждении формы налогового уведомления";

приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/880@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме.

Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

порядок обложения налогом на доходы физических лиц;

понятие государственной пошлины;

порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.3.4. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности специалиста, а также ограничения, запреты и требования установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля НДФЛ и СВ № 2, специалист обязан:

выполнять функции, предусмотренные положением об отделе;

осуществлять мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок Расчетов по страховым взносам и Расчетов 6-НДФЛ и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, основных и прочих налогоплательщиков с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников;

проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, о доходах физических лиц», «Расчет страховых взносов» и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крупнейшими налогоплательщиками);

осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки в отношении налоговых агентов по уплате налога на доходы физических лиц и плательщиков страховых взносов.

осуществлять контроль за правильностью исчисления налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

организовать работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе косвенной информации); информации от контролирующих органов (Социальный фонд России) от правоохранительных органов и других. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

проводить анализ и обработку сведений поступающих от Социального фонда России;

принимать меры к налогоплательщикам, не представившим Расчеты по страховым взносам и Расчеты 6-НДФЛ в установленный срок;

приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков - организаций и индивидуальных предпринимателей в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

обеспечивать своевременное и качественное проведение камеральных налоговых

проверок в соответствии с действующими Регламентами, инструкциями и иными нормативными документами;

проводить анализ показателей отчетности;

проводить анализ протокола ошибок, автоматизированную проверку по контрольным соотношениям, предусмотренных шаблонами декларации, результатов арифметического контроля данных налоговых деклараций и осуществлять контроль за полным и своевременным применением контрольных мероприятий предусмотренных статьями Налогового Кодекса.

оформлять результаты камеральной налоговой проверки в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и регламентом проведения камеральных налоговых проверок.

передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

передавать в отдел проектного управления должом копии решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, и решений по результатам рассмотрения актов о нарушениях лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сборов или налоговыми агентами, законодательства о налогах и сборах для взыскания и обеспечивать вручение (отправку) указанных решений налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

направлять в установленном порядке материалы в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела (при необходимости);

осуществлять работу с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

осуществлять мероприятия, обеспечивающие самоконтроль текущей деятельности, направленные на предупреждение возможных нарушений, недостатков и рисков их совершения (образования) и рисков неэффективной деятельности налогового органа, устранения их причин и минимизация негативных последствий, а также актуальность состояния баз данных и иных информационных ресурсов УФНС;

формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;

участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию отдела, вести в установленном порядке делопроизводство, хранить и сдавать в архив документы отдела;

представлять интересы налоговой службы в Арбитражном суде;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

в рамках легализации заработной платы проводить мероприятия направленные на пресечение злоупотреблений при применении труда самозанятых граждан, проводить работу с плательщиками применяющих труд самозанятых граждан,

проводить мероприятия направленные на легализацию трудовых отношений,

осуществлять мероприятия, направленные на отработку работодателей, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ и ниже средней по отрасли, в том числе

отработка сформированных рисков плательщиков с использованием программного комплекса АСК «НДФЛ Риски»;

осуществлять мероприятия, направленные на достижение максимальных показателей оценки эффективности деятельности отдела;

запросы и анализ счетов плательщиков,

осуществлять мероприятия направленные на побуждение

исходя из объемов работы отдела, исполнять указания начальника отдела по выполнению обязанностей отсутствующих сотрудников.

соблюдать служебный распорядок УФНС России по Липецкой области;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

выполнять установленные нормативными и правовыми документами правила работы, обращения, хранения, передачи конфиденциальной информации;

осуществлять в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, их передачу на архивное хранение;

соблюдать требования по информационной безопасности;

осуществлять иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

выполнять иные обязанности по поручению начальника и заместителя начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ «№ 2.

9. Специалист исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, курирующего отдел камерального контроля НДФЛ и СВ № 2, начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы по направлениям деятельности, возложенных на отдел камерального контроля НДФЛ и СВ № 2;

11. При исполнении служебных обязанностей специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, относящимся к компетенции государственного налогового инспектора.

**V. Перечень вопросов,
по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать
при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или)
проектов управленческих и иных решений**

12. Специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

планов мероприятий, относящихся к компетенции отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №2.

13. Специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и
принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с
исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же
государственного органа, гражданскими служащими иных государственных
органов, другими гражданами, а также с организациями**

15. Взаимодействие специалиста с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Специалист принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности):

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.